

Guatemala, 30 de marzo 2021
Informe No. 001-2021

Arquitecto

BREITNER ROELY GONZÁLEZ MALDONADO
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Estimado Arquitecto González

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales individuales en General**, No. DGPCYN-029-219-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 180-2021, correspondiente al periodo del Mes de Marzo del presente año para el cobro de honorarios presento la factura serie 0F90EFD4 numero de DTE 829833468.

Actividades realizadas

1. Brindar asesoría administrativa en la organización y desarrollo de proyectos a implementarse en el Palacio Nacional de la Cultura.
2. Brindar asesoría administrativa en la organización y desarrollo de actividades del proyecto a implementarse en el sitio arqueológico Takalik Abaj.
3. Brindar asesoría administrativa en la organización y desarrollo de actividades de la Dirección Técnica de Museos.
4. Brindar asesoría en la realización de manuales administrativos, financieros de la delegación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
5. Recopilar información de las actividades desarrolladas y a desarrollar en la delegación de recursos humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
6. Recopilar información de las actividades desarrolladas por la delegación de planificación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
7. Recopilar información de las actividades realizadas dentro de la donación Japonesa JICA, útil en la toma de decisiones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
8. Brindar asesoría administrativa en el seguimiento de proyectos a implementar por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en distintos sitios arqueológicos.
9. Brindar asesoría administrativa en la revisión de documentos que ingresan a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Resultados obtenidos

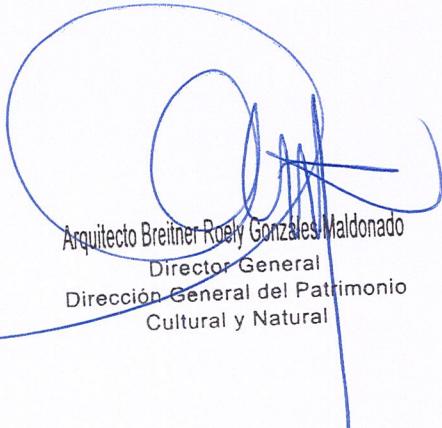
1. Se asesoro en el desarrollo de proyectos que se implementaran en el Palacio Nacional de la Cultura a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
2. Se asesoro en el seguimiento de las actividades desarrolladas y a desarrollar en el sitio arqueológico takalik abaj a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con la finalidad de agilizar los procesos.
3. Se asesoro a la Dirección Técnica de Museos en temas administrativos financieros y proyectos a desarrollar para su implementación.
4. Se asesoro a la Delegación de Planificación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en la elaboración de manuales administrativos y de organización y cumplir con los plazos establecidos.
5. Se recolecto información útil para la toma de decisiones para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en relación al avance de proyectos y actividades administrativas y financieras.
6. Se recolecto información relacionada a las actividades desarrolladas por la Delegación de Planificación en materia administrativa y presupuestaria.
7. Se recolecto información útil para el seguimiento de las actividades del JICA dentro del Parque Nacional Tikal, y su registro en bienes del Estado con la finalidad de finiquitar el proyecto.
8. Se asesoro en el desarrollo de proyectos a implementar por parte de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en distintos en distintos sitios arqueológicos y museos.
9. Se asesoro en la revisión de documentación que ingresa para su tramite a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asegurando que cumplan con los requisitos mínimos de ortografía, forma y estructura.

Sin otro particular, me suscribo de usted.
Atentamente,



Ludín Astolfo Godínez

Vo.Bo.



Arquitecto Breitner Roaly Gonzales Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

1